18-12-2014

|  |
| --- |
| Michel Buikema | Remco Janssen |

|  |  |
| --- | --- |
| Versie 1.1 | Handleiding Github Beheersysteem |

# Inleiding

Deze handleiding heeft betrekking op het gebruik en configureren van github voor een document/project beheer systeem. Dit kunt u later gebruiken voor tijdens projecten om bestanden te delen met project genoten en/of uw docent.

Inhoudsopgave

[Inleiding 1](#_Toc408477719)

[Het configureren van Github 3](#_Toc408477720)

[Een account aanmaken 3](#_Toc408477721)

[Github downloaden en configureren 3](#_Toc408477722)

[Een repository maken en delen 4](#_Toc408477723)

# Het configureren van Github

## Een account aanmaken

Voor dat u Github kunt gaan gebruiken dient u een account aan te maken. Om dit te doen gaat u naar <http://www.github.com/>. U kunt zich bovenaan de pagina aanmelden voor Github. Na dat u alles heeft ingevuld dient u een keuze op te geven of u een gratis account of betaald account wilt. In dit geval gaan wij voor een gratis account. Na deze keuze bevestigd te hebben bent u klaar. U moet uw email nog verifiëren voordat u zover bent. Eenmaal geverifieert kunt u doorgaan naar de volgende stap.

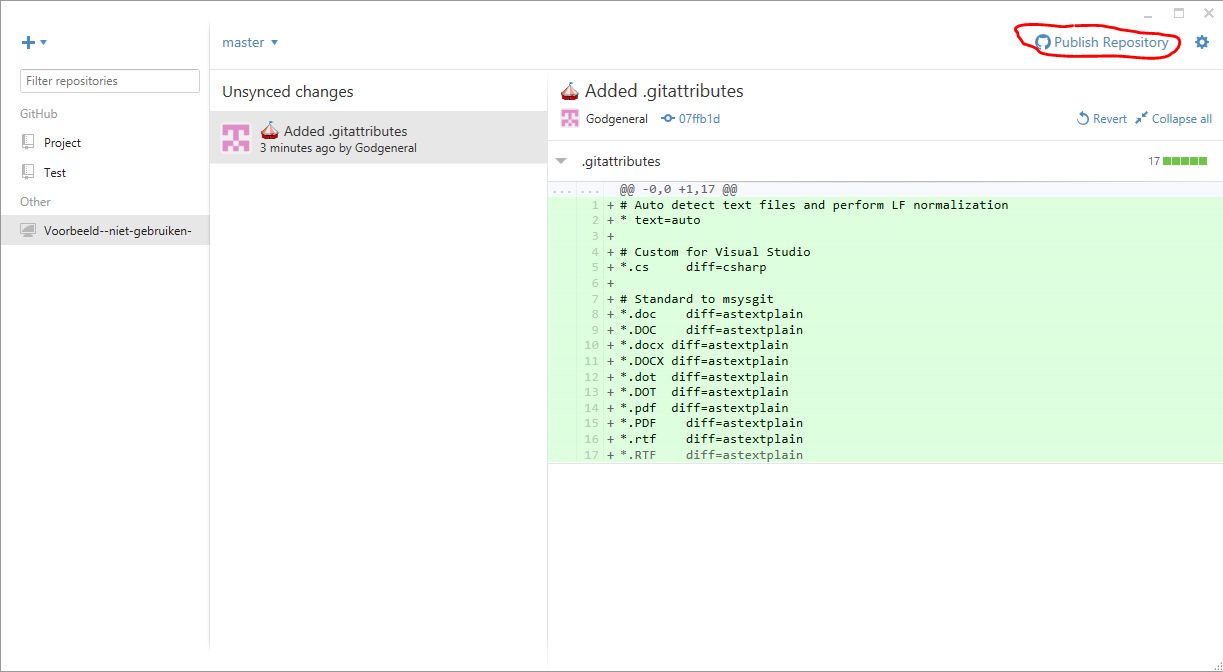
## Github downloaden en configureren

Als u een account heeft aangemaakt kunt u de Github client downloaden. Deze is te vinden op de homepage van <http://www.github.com/> en dan onderaan. Eenmaal gedownload kunt u de setup uitvoeren door dubbel te klikken op het gedownloade bestand. Hier hoeft u nog niets te doen. Zodra de installatie voltooid is krijgt u een login scherm te zien. Hier dient u in te loggen. Hierna is de configuratie voltooid.

# Een repository maken en delen

Om bestanden te kunnen delen met anderen zult u een repository (map) moeten aanmaken. De map wordt ergens op je schijf opgeslagen. Zodra dit is aangemaakt kunt u bestanden in deze map plaatsen. Zodra u deze bestanden openbaar wilt maken doet u het volgende:

1. Klik op uw repository
2. Rechts bovenin staan een knop “Publish Repository”



1. Klik op de knop en uw repository staat online. Deze is nu benaderbaar.

## De repository bereiken via het internet

Om de bestanden voor andere openbaar te maken heeft u de repository gedeeld. Nu moet iedereen echter wel een link hebben. Dus hoe benaderen zei de map. Dat doen ze op de volgende manier:

http://www.github.com/uw account naam/uw map naam/

Even een voorbeeld van een map van ons:

http://www.github.com/Godgeneral/test/

Dat is de link naar een test map van ons. Op deze manier maakt u dus ook uw repository bereikbaar voor andere.

# Uw repository bestanden updaten

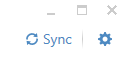
U kunt ten aller tijden bestanden toevoegen, verwijderen of bijwerken. Hoe moet u dit doen.

## Bestanden toevoegen

1. Om bestanden toe te voegen aan uw gedeelde repository sleept u ze naar de map op uw computer.
2. Ga nu naar de github client toe
3. U ziet nu het volgende staan:



1. Klik hierop om dit venster groter te maken.
2. U moet nu de veranderingen een naam geven. Bijvoorbeeld Update of Nieuw.
3. Klik op “Commit to master”
4. Klik nu op de Sync knop rechts bovenin



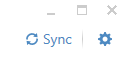
U heeft nu een nieuw bestand toegevoegd. Deze is nu benaderbaar voor andere mensen.

## Bestanden verwijderen

1. Om bestanden te verwijderen uit uw gedeelde repository sleept u ze uit de map op uw computer.
2. Ga nu naar de github client toe
3. U ziet nu het volgende staan:



1. Klik hierop om dit venster groter te maken.
2. U moet nu de veranderingen een naam geven. Bijvoorbeeld Update of Nieuw.
3. Klik op “Commit to master”
4. Klik nu op de Sync knop rechts bovenin



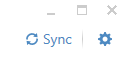
U heeft nu een bestand verwijderd. Deze is niet langer benaderbaar voor andere mensen.

## Bestanden bijwerken

1. Om bestanden te updaten slaat u uw bestanden op.
2. Ga nu naar de github client toe
3. U ziet nu het volgende staan:



1. Klik hierop om dit venster groter te maken.
2. U moet nu de veranderingen een naam geven. Bijvoorbeeld Update of Nieuw.
3. Klik op “Commit to master”
4. Klik nu op de Sync knop rechts bovenin



U heeft nu een bestand bijgewerkt. Deze nieuwe versie is voor andere mensen beschikbaar.

# U bent klaar

U heeft nu met succes een beheersysteem voor documenten gemaakt. U kunt deze nu ook delen met uw project groep of andere mensen die hier belang bij hebben. Mocht u iets niet weten of mist u iets in deze handleiding? Stuur een mail naar [179409@edu.rocfriesepoort.nl](mailto:179409@edu.rocfriesepoort.nl).